

# Huishoudelijk Reglement van Watersportvereniging Haringvliet

*Vastgesteld in de Algemene Vergadering 25 april 2014*

*Artikel 11a verwijderd na aanpassing van*

*het Havenreglement 24 november 2016*

*Wijzigingen vastgesteld in de ALV 29 november 2018*

## **Inhoudsopgave**

Artikel 1	Leden .....	2
Artikel 2	Donateurs .....	2
Artikel 3	Aanmelding lidmaatschap .....	2
Artikel 4	Contributie en tarieven .....	2
4.1	Vaststelling .....	2
4.2	Contributie .....	2
4.3	Tarieven .....	3
Artikel 5	Werkwijze bestuur .....	3
5.1	Bestuurshandboek .....	3
5.2	Inkomsten en uitgaven .....	3
5.3	Grote uitgaven .....	3
5.4	Ledenregister .....	3
5.5	Zelfwerkzaamheid bestuursleden .....	4
5.6	Onkosten bestuurs- en commissieleden .....	4
Artikel 6	Klachten .....	4
Artikel 7	Door de Algemene Vergadering benoemde commissies .....	4
7.1	Kascommissie .....	4
7.2	Geschillencommissie .....	4
Artikel 8	Door het Bestuur benoemde commissies .....	5
8.1	Algemeen .....	5
8.2	Havencommissies .....	5
8.3	Redactiecommissie .....	6
8.4	Jeugdcommissie .....	6
8.5	Evenementencommissie .....	6
Artikel 9	Externe vertegenwoordiging van de vereniging .....	7
Artikel 10	Algemene Vergaderingen .....	7
Artikel 11	Aansprakelijkheid .....	7
11.1	Aansprakelijkheid vereniging en bestuursleden .....	7
11.2	Aansprakelijkheid gebruikers van de faciliteiten .....	7
Artikel 12	Commerciële activiteiten .....	7
Artikel 13	Zelfwerkzaamheid .....	7
Artikel 14	Havenreglement .....	8
Artikel 15	Mededelingenblad .....	8
Artikel 16	Verenigingsvlag .....	8
Artikel 17	Slotbepaling .....	8

## Artikel 1 Leden

De leden kunnen worden onderscheiden in:

- gewone leden en
- gezinsleden.

Gezinslid is een meerderjarig lid dat in gezinsverband leeft met een gewoon lid van de vereniging. Alle leden die geen gezinslid zijn, zijn gewoon lid. Gewone leden en gezinsleden hebben dezelfde rechten en plichten ten opzichte van de vereniging met uitzondering van:

- Gezinsleden ontvangen geen afzonderlijk exemplaar van het Mededelingenblad van de vereniging en van correspondentie die aan alle leden wordt toegestuurd;
- Voor gezinsleden en jeugdleden geldt een lagere contributie, zoals vastgesteld in art. 4.2 van dit reglement.

Alle leden en jeugdleden zijn via de vereniging lid van het KNWV.

## Artikel 2 Donateurs

De vereniging kent de mogelijkheid om donateurs toe te laten. De minimale jaarlijkse bijdrage van donateurs is gelijk aan de in art. 4.2 vastgelegde contributie voor gezinsleden en jeugdleden. Donateurs ontvangen het Mededelingenblad en hebben toegang tot de Algemene Vergadering, echter zonder stemrecht.

Het Bestuur beslist over de acceptatie van donateurs.

## Artikel 3 Aanmelding lidmaatschap

- a) Schriftelijke aanmelding voor lidmaatschap van de vereniging dient op het daartoe strekkende formulier te worden gezonden aan het postadres van de vereniging.
- b) De aanmelding wordt beoordeeld door het Bestuur.
- c) Het Bestuur is gerechtigd voor zijn oordeelsvorming gegevens te verifiëren en/of gesprekken te voeren met betrokkene en/of anderen.
- d) In geval van een positieve beoordeling, wordt betrokkene geaccepteerd.
- e) Indien het Bestuur niet redelijkerwijze de verwachting heeft dat betrokkene zich als lid van de vereniging zal houden aan de Statuten en reglementen en zijn verplichtingen tegenover de vereniging zal nakomen, wordt de toelating afgewezen.
- f) Het lidmaatschap gaat in op de datum van ontvangst van de betaling van de contributie en het inschrijfgeld.

## Artikel 4 Contributie en tarieven

### 4.1 Vaststelling

De jaarlijkse bijdragen (contributies en andere jaarlijkse bijdragen) worden vastgesteld door de najaars Algemene Vergadering en gepubliceerd in het Mededelingenblad.

### 4.2 Contributie

De contributie voor gezinsleden en jeugdleden bedraagt 50% van de contributie voor gewone leden. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

De contributie voor het KNWV is inbegrepen in het verenigingslidmaatschap.

### 4.3 *Tarieven*

De volgende tarieven kunnen van toepassing zijn:

- a) inschrijfgeld voor aanmelding bij de vereniging;
- b) inschrijfgeld voor plaatsing op de wachtlijst voor een ligplaats in het water;
- c) toewijzing ligplaats in het water;
- d) huur ligplaats in het water en op de wal;
- e) afkoop zelfwerkzaamheid;
- f) toeristenbelasting, op last van de Gemeente Hellevoetsluis;
- g) liggeld voor passanten;
- h) tarieven winterstalling en "knippen en scheren";
- i) andere door het Bestuur vastgestelde tarieven.

## Artikel 5 *Werkwijze bestuur*

### 5.1 *Bestuurshandboek*

Het Bestuur stelt documenten op waarin werkafspraken zijn vastgelegd. Deze documenten worden ondergebracht in een bestuurshandboek. Het bestuurshandboek mag niet in strijd zijn met enige wettelijke regeling, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Havenreglement. Het bestuurshandboek behoeft geen goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Het bestuurshandboek dient op verzoek ter inzage te worden gegeven aan de Geschillencommissie, de Kascommissie, of aan individuele leden.

### 5.2 *Inkomsten en uitgaven*

De bankrekeningen van de vereniging worden bijgehouden door de Penningmeester. Betalingen betreffende het beheer of onderhoud van de jachthavenfaciliteiten dienen tevoren door de betreffende Havencommissie c.q. de penningmeester van de Havencommissie te worden geaccordeerd. De penningmeesters van de Havencommissies beschikken over een bankrekening voor kleine uitgaven ten behoeve van de haven. De penningmeester boekt periodiek bedragen naar genoemde bankrekeningen; de hoogte van de over te maken bedragen wordt in overleg bepaald, mede op basis van de geldende begroting.

### 5.3 *Grote uitgaven*

Een bestuursvoorstel tot het aangaan van rechtshandelingen en het doen van investeringen die een bedrag of waarde op jaarbasis overeenkomende met twintig procent van de totale begroting van de vereniging zoals bedoeld in art. 19.3 van de Statuten te boven gaan, dient vooraf aan de leden te worden bekend gemaakt op dezelfde wijze zoals in het eerste en tweede lid van art. 26 van de Statuten is beschreven voor statutenwijziging.

De besluitvorming over een dergelijk bestuursvoorstel vindt plaats overeenkomstig art. 24 van de Statuten.

### 5.4 *Ledenregister*

Het in artikel 4 van de Statuten bedoelde ledenregister wordt niet beschikbaar gesteld aan bedrijven, instellingen, of personen.

Het Bestuur kan echter besluiten om bepaalde personen binnen de vereniging toegang te geven tot relevante delen van het ledenregister, indien dit het functioneren van de vereniging ten goede komt.

### 5.5 *Zelfwerkzaamheid bestuursleden*

De werkzaamheden van de bestuursleden worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

### 5.6 *Onkosten bestuurs- en commissieleden*

Het Bestuur bepaalt de regeling m.b.t. onkostenvergoeding voor bestuurs- en commissieleden en legt deze vast in het bestuurshandboek.

## Artikel 6 Klachten

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het Bestuur.

## Artikel 7 Door de Algemene Vergadering benoemde commissies

### 7.1 *Kascommissie*

- a) De in art. 19.5 van de Statuten genoemde Kascommissie bestaat uit twee door de Algemene Vergadering benoemde leden. Daarnaast benoemt de Algemene Vergadering één reservelid dat voldoet aan de criteria genoemd in Artikel 19.5 van de Statuten.
- b) In de voorjaars Algemene Vergadering treedt één lid van de Kascommissie af, treedt het reservelid toe als lid van de Kascommissie, en wordt een nieuw reservelid in de commissie benoemd.
- c) Indien een lid van de Kascommissie verhinderd is de in Artikel 19.5 van de Statuten genoemde werkzaamheden uit te voeren, treedt het reservelid van de Kascommissie in diens plaats.
- d) Bij aftreden van een lid van de Kascommissie worden lopende zaken afgehandeld door de commissieleden die deze zaken onder handen hebben, in samenwerking met nieuw aangetreden leden van de Kascommissie.
- e) De Kascommissie kan zich laten bijstaan door een of meer deskundige(n) vanuit of van buiten de vereniging. Indien hieraan kosten verbonden zijn, dient het Bestuur hierover vooraf in kennis te worden gesteld en dient de Kascommissie hierover verantwoording af te leggen tegenover de Algemene Vergadering.
- f) De werkzaamheden van de leden van de Kascommissie worden niet beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

### 7.2 *Geschillencommissie*

- a) De in art. 25 van de Statuten genoemde Geschillencommissie heeft een bemiddelende taak in geval van conflicten tussen één of meer leden en/of jeugdleden enerzijds en één of meer leden van het Bestuur of van een commissie anderzijds, zowel als tussen leden en/of jeugdleden onderling.
- b) De 5 leden van de in art. 25 van de Statuten genoemde Geschillencommissie zijn lid van de vereniging en worden benoemd door de Algemene Vergadering.
- c) Bij aftreden van de Geschillencommissie op grond van het derde lid van art. 25 van de Statuten, worden lopende zaken afgehandeld door de afgetreden commissieleden. Indien dit niet mogelijk is, worden lopende zaken voortgezet door de nieuw aangetreden Geschillencommissie.

- d) Alle informatie die de leden van de Geschillencommissie bij het uitoefenen van deze functie ter beschikking krijgen, dient strikt vertrouwelijk te worden behandeld.
- e) Een verzoek om bemiddeling dient bij de Geschillencommissie te worden ingediend met een duidelijke probleemstelling en onder overlegging van alle relevante documenten of kopieën daarvan.
- f) Alle bij het conflict betrokkenen dienen de Geschillencommissie alle relevante documenten en andere informatie te verstrekken.
- g) Een aan de Geschillencommissie voorgelegd conflict wordt behandeld door ten minste drie leden van deze commissie, die niet op enigerlei wijze bij het conflict betrokken zijn.
- h) Ten minste twee van de behandelende personen uit de Geschillencommissie voeren een gesprek met een of meer direct bij het conflict betrokken personen van elk der betrokken partijen.
- i) Indien het conflict niet door mondelinge bemiddeling kan worden opgelost, stellen de leden van de Geschillencommissie die het conflict behandelen op grond van hun bevindingen een schriftelijk rapport samen waarin een, zo mogelijk, unanieme aanbeveling is opgenomen. Dit rapport wordt, na ondertekening door alle leden van de Geschillencommissie die het conflict behandelen, gestuurd aan alle betrokkenen en aan het Bestuur.
- j) Indien de behandelende leden van de Geschillencommissie niet tot een unanieme beslissing kunnen komen, dient de voltallige Geschillencommissie (desgewenst met uitzondering van eventueel bij het conflict betrokkenen) de behandeling van het conflict op zich te nemen.
- k) De aanbevelingen van de Geschillencommissie zijn, met uitzondering van adviezen op grond van artikel 6.7 van de Statuten, voor alle partijen bindend.
- l) Door leden van de Geschillencommissie in redelijkheid gemaakte onkosten kunnen onder overlegging van bewijsstukken bij de penningmeester worden gedeclareerd.
- m) Tenzij het Bestuur in een individueel geval anders beslist, worden de werkzaamheden van de leden van de Geschillencommissie niet beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

## Artikel 8 Door het Bestuur benoemde commissies

### 8.1 Algemeen

De door het Bestuur ingestelde commissies en personen zoals bedoeld in artikel 18.3 van de Statuten, treden op onder directe verantwoordelijkheid van het Bestuur.

In die gevallen waarbij het Bestuur commissieleden benoemt, zal het daarvan in het in art. 15 van dit Reglement genoemde Mededelingenblad en in de eerstvolgende Algemene Vergadering mededeling doen en de betrokken commissieleden aan de ledenvergadering voorstellen.

### 8.2 Havencommissies

De vereniging kent voor elke door de vereniging geëxploiteerde haven een afzonderlijke Havencommissie.

- a) De Havencommissies zijn samengesteld uit een oneven aantal van ten minste 3 leden van de vereniging, bij voorkeur met een ligplaats in de betreffende haven.
- b) Als voorzitter fungeert de in art. 10.4 van de Statuten genoemde, in deze functie gekozen, havencommissaris.

- c) De overige leden van iedere Havencommissie worden door het Bestuur benoemd voor een periode van 2 jaar.  
Herbenoeming kan, in beginsel, maximaal drie maal plaatsvinden.
- d) Iedere Havencommissie wijst uit haar midden een secretaris, penningmeester, en één of meer technisch commissarissen aan.
- e) Een havencommissielid kan meer dan één functie bekleden.
- f) De Havencommissies hebben als primaire taak het beheer en onderhoud van de jachthavens.
- g) De Havencommissies stellen, in samenwerking met de penningmeester van de vereniging voor hun respectievelijke havens afzonderlijke begrotingen en exploitatieoverzichten c.q. balansen op, die afzonderlijk, en geconsolideerd voor de gehele vereniging, ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd.
- h) De werkzaamheden van de leden van de Havencommissies worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

### 8.3 *Redactiecommissie*

- a) De Redactiecommissie verzorgt de uitgave van het in art. 15 van dit reglement genoemde Mededelingenblad en staat onder voorzitterschap van een als hoofdredacteur aangewezen bestuurslid.
- b) Naast de hoofdredacteur bestaat de Redactiecommissie uit ten minste 2 andere leden van de Redactiecommissie, die voor onbepaalde tijd door het Bestuur worden benoemd.
- c) De hoofdredacteur stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester een begroting voor het komende jaar op.
- d) Het Bestuur beslist of de werkzaamheden van individuele leden van de Redactiecommissie worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

### 8.4 *Jeugdcommissie*

- a) De voorzitter en de overige leden van de Jeugdcommissie worden voor onbepaalde tijd benoemd door het Bestuur.
- b) De Jeugdcommissie verzorgt de organisatie van opleidingen, wedstrijden, evenementen, en andere activiteiten die specifiek bedoeld zijn voor de jongeren binnen de vereniging. Indien van toepassing gebeurt dit in samenwerking met de Evenementcommissie.
- c) De voorzitter van de Jeugdcommissie stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester een begroting voor het komende jaar op.
- d) Het Bestuur beslist of de werkzaamheden van individuele leden van de Jeugdcommissie worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

### 8.5 *Evenementencommissie*

- a) De voorzitter en de overige leden van de Evenementencommissie worden voor onbepaalde tijd benoemd door het Bestuur.
- b) De Evenementencommissie verzorgt de organisatie van evenementen zoals lezingen, toertochten en festiviteiten.
- c) De voorzitter van de Evenementencommissie stelt jaarlijks in samenwerking met de penningmeester een begroting voor het komende jaar op.
- d) Het Bestuur beslist of de werkzaamheden van individuele leden van de Evenementencommissie worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in art. 13 van dit reglement.

## Artikel 9 Externe vertegenwoordiging van de vereniging

Het Bestuur bepaalt van geval tot geval wie de vereniging vertegenwoordigt in andere organisaties.

## Artikel 10 Algemene Vergaderingen

De Algemene Vergadering vindt in beginsel plaats te Hellevoetsluis.

## Artikel 11 Aansprakelijkheid

### *11.1 Aansprakelijkheid vereniging en bestuursleden*

Iedere gebruiker van de faciliteiten van de vereniging, in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, toegebracht aan jachten en/of andere goederen, respectievelijk eigendommen, zowel op het water als op de wal, noch voor schade die is ontstaan door diefstal.

De vereniging is evenmin aansprakelijk voor schaden, zowel persoons- als materiële schaden, die het gevolg zijn van ontstane mankementen aan de faciliteiten van de haven en/of van besluiten of handelingen van personen, die het Bestuur van de vereniging in functie vertegenwoordigen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid en/of schuld.

### *11.2 Aansprakelijkheid gebruikers van de faciliteiten*

Een ieder die met een jacht, zowel in het water als op de wal, gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging, dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met betrekking tot schade veroorzaakt met dit jacht.

## Artikel 12 Commerciële activiteiten

Commerciële activiteiten vanuit de jachthavens of met behulp van andere eigendommen of faciliteiten van de vereniging zijn niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het Bestuur.

## Artikel 13 Zelfwerkzaamheid

- a) De vereniging kent zelfwerkzaamheid. Het doel hiervan is dat zowel het besturen van de vereniging, het organiseren van evenementen, als het onderhoud van de havens e.d., voor zover praktisch mogelijk en economisch verantwoord, zoveel mogelijk door de leden/jeugdleden zelf wordt uitgevoerd. Bovendien bevordert de zelfwerkzaamheid de sociale binding tussen de leden.
- b) Iedereen met een ligplaats in een der havens van de vereniging wordt geacht hieraan deel te nemen.
- c) Iedereen met een ligplaats in een der havens, die – hoewel deze geacht wordt hieraan deel te nemen – van deelname aan zelfwerkzaamheid vrijgesteld wenst te worden, dient dit vóór november van elk jaar via de administrateur aan het Bestuur ter kennis te brengen. In dit geval zal een “afkoopsom” in rekening worden gebracht.
- d) Het bedrag van de afkoopsom voor de zelfwerkzaamheid wordt jaarlijks in de najaars Algemene Vergadering vastgesteld.
- e) Het Bestuur bepaalt welke werkzaamheden als zelfwerkzaamheid worden beschouwd.

#### Artikel 14 Havenreglement

De vereniging kent een Havenreglement, dat wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Dit Havenreglement kan bestaan uit een algemeen gedeelte, geldig voor beide havens van de vereniging, alsmede afzonderlijke bepalingen per haven, toegespitst op de situatie in elke haven.

#### Artikel 15 Mededelingenblad

De vereniging kent een Mededelingenblad, dat tenminste twee keer per jaar verschijnt voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering. De naam van dit blad luidt: "Het Bestek". De verzorging geschiedt door de in art. 8.3 van dit reglement genoemde Redactiecommissie.

#### Artikel 16 Verenigingsvlag

De vereniging kent een verenigingsvlag, alsmede een vaantje. Deze bestaan uit twee banen, boven rood en onder blauw, in het midden voorzien van een zwart omlijnende witte letter "H".

#### Artikel 17 Slotbepaling

In gevallen waarin de Statuten en Reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.

-----